

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЈАГОДИНА**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ  
ПРИВРЕДУ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И УРБАНИЗАМ**

**У П У Т С Т В О  
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА ЈАГОДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ  
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2025. и 2026. ГОДИНУ**

Јагодина, јул 2023. године

## УВОД

Министарство финансија Републике Србије је дана 05.07.2023. у складу са чланом 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др.закон) јединици локалне самоуправе доставило Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину и пројекција за 2025. и 2026. годину под бројем 000173365-2023-10520-003-008-427-000/2023 (у прилогу упутства).

Одлука о буџету града Јагодине припрема се и извршаваће се према програмској класификацији у складу са Законом и Упутством за припрему програмског буџета који се може преузети на сајту Министарства финансија.

Упутство које вам достављамо садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих буџетски корисници израђују Предлог финансијског плана за 2024. годину и наредне две фискалне године.

Директни корисници буџета су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 40. Закона о буџетском систему, односно упутство за припрему буџета локалне власти који садржи:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) родну анализу расхода и издатака;
- 4) програмске информације;
- 5) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета града.

Предлог финансијског плана за буџетску 2024. годину и наредне две фискалне године треба доставити на прописаним обрасцима који су доступни на сајту града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs) у делу локална самоуправа -Буџет града, Градској управи за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом. Предлог мора бити са писаним образложењем за сваку врсту расхода, наведеним правним основом, извором финансирања и попуњеним циљевима и индикаторима.

Као прилог предлога финансијског плана директни и индиректни корисници буџетских средстава града Јагодина достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године за период 01.01.-30.06.2023. године.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. Имајући у виду наведену законску одредбу, Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам је донела План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета града Јагодине за 2024. годину под бројем 401-953/2023-03 од 29.03.2023. Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава, наставља се поступно увођење родно одговорног буџетирања. План је утврђен као минималан у смислу обухвата буџетских корисника и програма код којих се уводи родна компонента и то тако што ће бити дефинисан најмање један родни циљ у оквиру сваког од Планом опредељених програма, било на нивоу програма или програмске активности, уз настојање да се уродњавање примени на оба нивоа. Такође, уз сваки дефинисани

родни циљ,обавезно је дефинисање најмање једног родног индикатора-показатеља за праћење постизања циља програма и/или програмске активности,који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС,, бр.62/06,47/11,93/12,99/13-усклађени дин. износи,125/14-усклађени динарски износи,95/15-усклађени динарски износи, 83/16,91/16- усклађени динарски износи, 104/16-др.закон и 96/17-усклађени динарски износи, 89/18- усклађени динарски износи и 95/18-др закон, 86/2019-ускл.дин.износи и 126/2020-ускл.дин.износи, 99/2021-ускл.дин.изн., 111/2021-др.закон и 124/2022-усклађени дин.изн.) уређено је обезбеђивање средстава јединицама локалне самоуправе за обављање изворних и поверених послова. Чланом 6. поменутог закона утврђени су изворни приходи јединице локалне самоуправе, а чланом 7. утврђује се надлежност и начин доношења одлука о изворним приходима.Стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком у складу са законом.

Упутство које вам достављамо садржи основне макроекономске претпоставке, смернице и параметре на основу којих се израђују Предлози финансијских планова за 2024. годину и наредне две фискалне године. Директни корисници су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

У складу са буџетским календаром **рок за доставу предлога финансијских планова је 15.09.2023.** када су директни корисници буџета обавезни према Закону о буџетском систему да доставе своје предлоге служби за буџет и трезор. За све додатне информације око припреме финансијских планова можете се обратити служби за буџет и трезор на телефон 035/81-50-520 или мејлом на [trezorjagodina@gmail.com](mailto:trezorjagodina@gmail.com).

НАЧЕЛНИК  
Гордана Јовановић, с.р.



## I ПОСТУПАК, ДИНАМАКА И СУБЈЕКТИ ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЈАГОДИНЕ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

У складу са одредбама члана 40. и 41. Закона, по доношењу Фискалне стратегије и Упутства за израду одлуке о буџету локалне власти од стране Републике Србије, јединице локалне самоуправе доносе Упутство за израду буџета за своје буџетске кориснике. Упутство треба да садржи следеће елементе:

- основне препоруке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти,
- опис планиране политике локалне власти,
- смернице за припрему средњорочних планова корисника средстава буџета локалне власти,

- поступак и динамику припреме буџета локалне власти и
- предлог финансијских планова директних корисника средстава буџета локалне власти.

На основу садржаја Упутства за припрему буџета, директни буџетски корисници израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије. Предлог финансијског плана се састоји из писаног објашњења и табела које су саставни део овог упуства. Приликом попуњавања ових образаца, поред распоређивања средстава, корисници планирају и расходе који се финансирају из других извора.

Индијектни буџетски корисници су обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет јединице локалне самоуправе. Финансијски планови индијектних корисника буџетских средстава достављају се директним буџетским корисницима у року који одреди надлежни директни буџетски корисник и чине саставни део предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Предлози финансијских планова директних и индијектних буџетских корисника морају бити достављени надлежном органу који руководи процесом планирања најкасније до 15.09.2023. године. Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи податке непосредно од индијектног буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта одлуке о буџету.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и информације, локални орган управе надлежан за финансије отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике утврђене Упутством, предложеним обимом њихових примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Ради добијања коначног увида у обим и структуру буџетских средстава, локални орган управе надлежан за финансије сагледава садржај ревидиране Фискалне стратегије. Ревидирана Стратегија садржи и преглед ненаменских и наменских трансфера из буџета Републике Србије појединачно за сваку јединицу локалне самоуправе у земљи. Локални орган управе надлежан за финансије треба да уради, а потом и достави нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу до 01. новембра текуће буџетске године.

Извршни орган локалне власти дужан је да утврди предлог Одлуке о буџету и да га локалној скупштини проследи најкасније до 15. новембра. Најкасније до 20. децембра Скупштина локалне власти доноси Одлуку о буџету локалне власти. Пет дана касније, локални орган управе надлежан за финансије дужан је да достави Одлуку о буџету Министарству финансија.

## **II ОСНОВНИ МАКРОЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ И ДВЕ НАРЕДНЕ ГОДИНЕ**

Упутство за припрему буџета града Јагодине за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину сачињено у складу са следећим важећим прописима:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 усклађени дин.износи, 125/14 усклађени дин.износи и 95/15 усклађени дин.износи, 83/16, 91/16-усклађени дин.износи, 104/16-др.закон и 96/17-усклађени дин.износи,

89/18- усклађени дин.износи , 95/18-др.закон , 86/19-усклађ.дин.износи, 126/2020-ускл. дин. износи, 99/2021-ускл.дин.изн. , 111/2021-др.закон и 124/2022-усклађени дин.изн.)

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-исправка, 108/13, 42/14, 68/15-др.закон и 103/15,99/16 , 113/17,95/18, 31/19 , 72/19 , 149/20 , 118/21, 138/22 и 118/21-др.закон)

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.91/2019)

- Закон о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 107/09,78/11 , 68/15 ,95/18 , 91/19 и 149/2020)

- Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ( „Службени гласник РС ”,бр.16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18 , 36/18, 93/18,104/18.14/19 , 33/19,68/19 , 84/19,151/20,151/20,19/21 , 66/21 , 130/21, 144/22 и 26/23)

- Фискалне стратегије за 2024.годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину

- Упутства Министра финансија за припрему буџета локалне власти за 2024.годину и пројекцијама за 2025. и 2026. годину.

- Упутства за припрему програмског буџета Министарства финансија.

У даљем тексту дајемо преглед појединих макроекономских показатеља који су од значаја за израду Одлуке о буџету града Јагодине за 2024. годину.

**Табела 1. Основне макроекономске претпоставке за 2024.годину**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
БДП, мил.динара (текуће цене )	8103,5	8773,6
Стопа номиналног раста БДП,%	14,3	8,3
Стопа реалног раста БДП,%	2,5	3,5
Потрошачке цене(годишњи просек),%	12,5	4,9
Извор:Фискална стратегија за 2024.год. са пројекцијама за 2025. и 2026.		

Наведени параметри представљају основу коју треба да користе буџетски корисници за припрему предлога финансијских планова.

### III ПЛАНИРАНА ПОЛИТИКА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

У периоду од 2024. до 2026. године град Јагодина ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Сходно наведеном ,активности града Јагодине у 2024. години и наредне две фискалне године биће усмерене преко својих органа, у складу са Уставом и законима, на следеће послове:

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за град;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода , заштити културних добара од значаја за град;
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у граду;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе града и њихову употребу;
13. управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде градских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом.

У складу са чланом 22. Закона о локалној самоуправи, Град ће обављати као поверене послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

Приоритет локалне власти је рационализација пословања и доследно поштовање Закона о буџетском систему, Закона о јавним набавкама, Закона о максималном броју

запослених и трезорског начина пословања. Такође, веома важна је израда пројеката са којима је могуће аплицирати код одређених финансијских фондова за њихову реализацију, а који су у функцији развоја комуналне инфраструктуре и развоја заједнице у целисти. Посебну пажњу треба обратити на повећање нивоа квалитета општинских јавних услуга према грађанима (органи управе) и код јавних институција чији је оснивач град.

Имајући у виду да се од 2015. године кренуло са увођењем програмске структуре буџета, у 2016. години су створени услови за унапређивање, пре свега кроз родно одговорно буџетирање на свим нивоима власти. Ради се о томе да се пажња посвећује подизању квалитета управљања јавним финансијама које ефективно одговарају потребама свих грађана, без обзира на то ког су пола. Родно одговорно буџетирање води транспарентности буџета и омогућава бољи увид у то какве користи жене и мушкарци имају од буџетских политика. Оно подразумева примену родне равноправности у буџетском процесу кроз реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. На овај начин би се узеле у обзир потребе и приоритети жена и мушкараца, имајући у виду различите групе жена и мушкараца, као и различите улоге које они/оне имају у породици, на радном месту и у друштву уопште. Циљ родно одговорног буџетирања је да се изједначе приоритети жена и мушкараца како би се средства за јавне трошкове боље усмерила и ефикасније распоредила уз обезбеђивање родне равноправности.

При планирању прихода по другим основама узети у обзир све приходе које буџетски корисници могу остварити поред средстава из буџета града Јагодине и исте треба планирати по категоријама групама и синтетички расхода и издатака. Без детаљног писаног образложења и навођења правног основа за сваку врсту расхода, као и извора средстава из додатних активности, неће се одобрити коришћење средстава из додатних активности у 2024. години. Буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе за субвенције, буџетску резерву, солидарну стамбenu изградњу, изборе и рад политичких странака.

Основ за планирање буџета града Јагодине за 2024. годину чине приходи и примања који припадају јединицама локалне самоуправе у складу са одредбама члана 6. **Закона о финансирању локалне самоуправе** (" Сл.гласник РС " број 62/06 , 47/11 , 93/12, 99/13, 125/14, 95/15 усклађени дин.износи, 83/16,91/16-ускл. дин.износи , 104/16-др.закон, 96/17 ускл. дин.износи , 89/18- ускл.дин. износи , 95/18-др.закон , 86/19 и 126/20-ускл. дин. износи , 99/21-ускл. дин. изн. , 111/21-др.закон и 124/22 ), **Закона о порезу на доходак грађана** ("Сл.гласник РС", број 24/01, 80/2002, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 7/2012, 93/2012, 114/2012, 8/2013, 47/2013, 48/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015 и 5/2016-ускл.дин.износи, 113/17 , 7/18 - усклађени дин. износи, 95/18 , 4/19 ускл. дин.износи, 86/19 , 5/20- ускл. дин. износи, 153/20, 156/20 – ускл. дин. износи, 6/21-ускл.дин.износи , 44/21, 118/21, 132/21-ускл.дин.изн. , 10/22-ускл.дин.износ,138/22, 144/22-усклађени дин.изн. и 6/23-усклађени дин.изн. ) и **Одлука града Јагодине** које се односе на комуналне, административне таксе и друге накнаде.

Основни циљ града Јагодине је успостављање буџетске равнотеже између буџетских прихода и примања и расхода и издатака у наредној и следећим буџетским годинама, односно задржати ниво новчаних токова у постојећим оквирима буџетских прихода и примања и тиме обезбедити ликвидност у спровођењу обавеза буџета града Јагодине.

#### **IV ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2024. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ**

На основу примене одредби Закона о финансирању локалне самоуправе, последњих измена пореских закона, у складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету града Јагодине за 2023. годину и извршеним расходима и издацима у периоду јануар-јун 2023. године, као и параметрима датим у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину и пројекција за 2025. и 2026. годину.

У складу са напред наведеним макроекономским показатељима локална власт је у обавези да реално планира своје приходе буџета. Приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења за три квартала у 2023. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (**пројектовани номинални раст у 2024. години од 8,3%**). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање, као и да образложи параметре коришћене за пројекцију таквих прихода (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.).

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима.

#### **V ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА ЈАГОДИНЕ ЗА БУЏЕТСКУ 2024. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА ДВЕ НАРЕДНЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ**

Корисници буџетских средстава су дужни да предлоге својих финансијских планова задрже у **оквиру** који је опредељен Одлуком о ребалансу буџета града Јагодине за 2023. годину. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационом и контном плану за буџетски систем. Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, локални орган управе надлежан за финансије мора реално да их планира, у складу са законом, односно да пође од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду.



## **Планирање масе плата запослених у 2024.години**

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр 34/01, 62/06...113/17-др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр.44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17 - др.закон и 23/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр.44/01...157/20-др.закон, 19/21, 48/21 и 123/21-др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2023.годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2024. годину.

**Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.**

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2024. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењима.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о броју запослених на неодређено и одређено време у 2024. години.

Као и у претходним годинама и у буџетској 2024. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120.став 1.тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години и новчаних честитки за децу запослених. Износ средстава за јубиларне награде се мора прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. Потребно је да сваки буџетски

корисник, у образложењу наведе списак запослених који ће у 2024. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе. Оним запосленима за које се у току 2024. године испостави да имају право на јубиларну награду, а не налазе се на списку, биће након приложене потребне документације, исплаћена јубиларна награда, с тим што ће се за тај износ умањити средства на другим контима у оквиру финансијског плана буџетског корисника. Такође, потребна средства увећати за заостале јубиларне награде из претходне године уколико постоје.

Са напред наведеног, планирање средстава за плате, накнада трошкова, социјална давања и друго за 2024. годину мора бити уподобљена са мерама које ће накнадно бити донете и о чему ће те бити благовремено упознати. Остале економске класификације у оквиру групе 41 – Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2024. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства. Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету. Образложење у вези **табеларног приказа групе конта 41 – Расходи за запослене** налази се у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти које је доставило Министарство финансија на страни 8. и 9., а представља саставни део овог Упутства.

### **Група конта 42 - Коришћење услуга и роба**

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2024. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421- Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом ( уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др), а све у циљу великих потреба фискалног прилагођавања.

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19 , 44/21, 130/21, 120/21-др.закон и 138/22).

Расходе по основу коришћења услуга и роба планирати само за расходе по функцији обављања изворних и поверених послова у складу са Законом, односно посебним одредбама акта оснивача за обављање основне делатности.

### **Група конта 45 – Субвенције**

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

## **Група конта 48 - Остали расходи**

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Што се тиче планирања финансијске помоћи Европске уније (ИПА I и ИПА II) образложење је дато у оквиру поменутог Упутства Министарства финансија.

### **Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте**

#### **Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину**

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање ( значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др. ) планирају на контима класе 5.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно неведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС“, бр. 51/19 и 139/22) .

Приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2024. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2024. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

#### **Информациони систем за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединица локалних самоуправа**

Информациони систем за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединица локалних самоуправа који функционише у оквиру Управе за трезор, пружа увид у Одлуке о буџету јединица локалних самоуправа, увид о расположивим средствима по утврђеним апропријацијама, као и контролу извршења до износа расположивих апропријација.

Праћење, контрола и извештавање врши се по свим елементима буџетске класификације у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему.

Министарство финансија указује свим локалним властима да је чланом 6. став 2. Закона о буџетском систему прописана одговорност скупштине локалне власти за доношење буџета, док је чланом 7. став 2. истог закона прописана одговорност надлежног извршног органа локалне власти за извршење буџета локалне власти. Сходно наведеном јединице локалне самоуправе имају одговорност у погледу тачности података које уносе у ИСИБ АП ЈЛС, тј. да исти морају у свему одговарати усвојеној Одлуци о буџету, изменама и допунама Одлуке о буџету (ребалансу) и акту о привременом финансирању, као и обавезу да приликом извршења буџета у свему поступају у складу са важећим законским прописима.

Према томе, потребно је да све локалне власти, након учитавања података у систему, обавезно изврше проверу исправности истих и да не врше плаћања са буџетских линија код којих постоји неслагање са усвојеном Одлуком о буџету.

## VI ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ

Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених Упутством.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним Правилником о стандардном класификацијом оквиру и контном плану за буџетски систем. За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5- Упутства за израду програмског буџета.

Посебно наглашавамо да у складу са одредбама члана 2. тачка 58. и члана 112. Закона о буџетском систему локалне самоуправе имају обавезу увођења програмског модела буџета у Одлуци о буџету локалне власти почев од 2015. године.

Програмски буџет омогућава бољи учинак јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање чвршће везе између годишњих буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и већу транспарентност потрошње.

Обзиром на обавезу примене програмског модела планирања о буџету у оквиру посебног дела Одлуке о буџету за програме, програмске активности и пројекте почев од 2015. године упућујемо вас на Упутство за израду програмског буџета од стране Министарства финансија и циљеве, програме и програмске активности (у прилогу) и Листу униформних индикатора за градове и општине у РС – Предлог утврђен од стране Сталне конференције градова и општина

(у прилогу ) ради примене при предлагању пројеката за планирање у Одлуци о буџету за 2024. годину.

Такође , у складу са Упутством за извештавање о учинку програма,буџетски корисници су у обавези да уз предлоге финансијских планова доставе полугодишње извештаје о оствареном учинку програма на прописаном обрасцу који представља саставни део овог упутства.

## **VII НАЧИН ИСКАЗИВАЊА РОДНЕ АНАЛИЗЕ БУЏЕТА**

Приликом припреме програмског модела буџета дефинишу се родно одговорни циљеви и родни индикатори, којима се приказују планирани очекивани доприноси програма, програмских активности и пројеката у остваривању родне равноправности. Ова одредба Закона треба бити примењена у предлозима финансијских планова за 2024. годину. Потребно је укратко описати користи програма за жене и мушкарце,уколико је доступно на основу анализе корисника програма.

Бројеви и називи наведених програма могу се мењати само у смислу усклађивања са одговарајућим бројевима и називима програма сходно списку униформних програма и програмских активности јединица локалне самоуправе утврђених за 2024. годину.

На основу напред наведеног, а након упознавања са овим дописом, потребно је приступити пројекцији, ваших прихода и примања, и расхода и издатака из средстава буџета и осталих извора.

С тим у вези достављамо вам табеле које ћете користити при изради ваших предлога, и које се налазе у прилогу овог упутства.

Молимо Вас да благовремено приступите активностима на припреми ваших финансијских планова, имајући у виду рокове прописане законом и исте доставите најкасније до 15.09.2023. године. По добијању евентуалних измена Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2024.годину, који садрже конкретне параметре за утврђивање висине појединих врста расхода, пре свега плата, као и осталих мера које утичу на јавну потрошњу, сви буџетски корисници биће благовремено обавештени, како би приступили евентуалним изменама и допунама предлога финансијских планова.

**НАПОМЕНА:** Упутство за припрему Одлуке о буџету града Јагодине за 2024. годину и табеле налазе се на сајту града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs)

### **ПРИЛОЗИ:**

- Упутство Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину и пројекција за 2025. и 2026. годину,
- Упутство за израду програмског буџета,
- Обрасци за програмски буџет,
- Униформни програми и програмске активности ЈЛС-СКГО
- Листа униформних индикатора
- Прилог 1- преглед броја запослених и средстава за плате у 2024. години,
- Обрасци за извештавање о учинку програма,
- Фискална стратегија за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину